AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABÀ"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(Provincia di Udine)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'A.S.P. GIOVANNI CHIABA' DI SAN GIORGIO DI NOGARO.

IL PRESIDENTE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29/03/2018 con oggetto "affidamento incarico di direzione generale. Approvazione avviso pubblico di selezione".

E per quanto previsto:

- dall'art. 12 dello Statuto dell'A.S.P. Giovanni Chiabà, approvato con Decreto Assessorile n. 15/2005, e modificato con successivi Decreti Assessorili n. 19/2006 e n. 420/AAL/2018;

- dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001: l'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.S.P. Giovanni Chiabà di S. Giorgio di Nogaro.
L'incarico viene conferito ai sensi del comma 2 dell'art. 8 della L.R. n. 19/2003 che prevede: *Il rapporto di lavoro del direttore generale è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che lo ha nominato, salvo quanto previsto dal comma 1 per gli enti con ricettività non superiore a sessanta posti. Il direttore generale in carica mantiene le sue funzioni fino alla nomina del nuovo direttore e comunque non oltre quarantacinque giorni dall'insediamento del nuovo consiglio di amministrazione*

Art. 1: requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione

C.F. 81001630300
P.I. 01012700306

Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail certificata asp@pec.gchiaba.it
e-mail info@gchiaba.191.it - http://www.gchiaba.it

Possono partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà "- di S. Giorgio di Nogaro, i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del DLgs 162/2001 e del DPCM 174/1994 e dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;

2. possesso della laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento purché in discipline economiche o giuridiche, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233:

3. avere maturato esperienza almeno biennale in Aziende Pubbliche di Servizi alla persona, in Enti Locali o altri Enti Pubblici nel settore socio assistenziale o socio sanitario con incarichi di natura apicale o di posizione organizzativa oppure in Aziende ed Enti privati con incarichi di natura dirigenziale. *(Si stabilisce che il mese lavorato per un periodo superiore ai 15 gg verrà considerato mese intero.*)

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2: modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" entro il termine perentorio fissato per le ore 12:00 del giorno 02/05/2018. La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP – Giovanni Chiabà – Ingresso di Via Zorutti n. 19 – 33058 S. Giorgio di Nogaro (con orario dal lunedì al venerdì esclusi festivi dalle ore 10:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 15:30)
b) tramite il servizio postale mediante raccomandata AR indirizzata all' ASP – Giovanni Chiabà – Ingresso di Via Zorutti n. 19 – 33058 S. Giorgio di Nogaro;

c) tramite PEC all'indirizzo asp@pec.gchiaba.it, in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato pdf dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato pdf debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire alla casella istituzionale dell'Azienda entro termine perentorio fissato per le ore 12:00 del giorno 02/05/2018.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla procedura di selezione. Al riguardo si precisa che le domande inviate tramite raccomandata A.R. anche se spedite entro il termine di scadenza ma pervenute oltre il predetto termine, non saranno ammesse.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, sul modello predisposto dall'A.S.P., nella quale dovranno espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il nome e cognome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito telefonico;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini dell'Unione Europea, devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 174/1994);
c) il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
d) l'esperienza maturata con l'indicazione dell'Ente (pubblico o privato), il periodo, il settore, l'oggetto e la natura dell'incarico.

I candidati in difetto di uno solo dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della presente procedura. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso, ovvero il diniego alla

sottoscrizione del contratto di lavoro con il vincitore della selezione ovvero la risoluzione del contratto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Documenti da allegare alla domanda:

- curriculum vitae – datato e firmato – nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio, di servizio e di carriera con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200;
- la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione (vedi successivo art. 5);
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 182/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà. Pertanto dalla medesima data le amministrazioni pubbliche e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni e le stesse sono obbligatoriamente sostituite dalla dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e precisamente da:

- *dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)*
- *dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento, borse di studio, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.)*

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle

stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 185/2011 le Pubbliche Amministrazioni ed i privati gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'Ufficio le informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle Amministrazioni Pubbliche, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Pertanto la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intente produrre.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (accertamento d'ufficio) e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Art. 3: esclusioni - regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo – come già in breve indicato all'art. 2, quando ricorra uno dei seguenti casi:

a) la domanda sia presentata o pervenuta oltre i termini di scadenza indicati nel presente avviso;
b) mancanza di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente avviso;
c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
d) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
e) la domanda sia priva della sottoscrizione.

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, con le modalità ed entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

Art. 4: modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione avverrà attraverso la valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati tramite l'esame dei curriculum e colloquio effettuato da una Commissione all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione.
I Colloqui avranno luogo il 07/05/2018 a partire dalle ore 09:00. Gli orari verranno comunicati ai candidati.

Saranno in particolare oggetto di valutazione:

- documentata esperienza nel settore socio assistenziale o socio sanitario con funzioni di responsabilità;
- documentata esperienza nel settore contabile - finanziario, nel settore della gestione economica e giuridica del personale e nella gestione contrattuale (mutui, appalti di forniture e servizi) con funzioni di responsabilità;

(le documentate esperienze di cui ai suddetti punti dovranno essere inerenti a ruoli apicali o di posizione organizzativa con acquisizione di competenze ed esperienze manageriali, intese come supporto alle decisioni degli organi di governo di processi decisionali complessi, all'assunzione di responsabilità nelle decisioni e come capacità di leadership, di analisi e di visione d'insieme).

- capacità di lavorare per obiettivi, gestendo le priorità, coordinando il gruppo di lavoro;
- possesso di competenze ed esperienze relazionali come possesso di buone doti comunicative, di capacità di motivare i collaboratori e di gestione dei conflitti.

A conclusione delle attività la Commissione predispone l'elenco degli idonei che trasmette al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione, esaminati i lavori della Commissione, opera la scelta del soggetto a cui affidare l'incarico di Direttore Generale.
Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione secondo i criteri, i tempi e le modalità previste dallo Statuto e dal presente avviso e dalle leggi vigenti in materia, con incarico di diritto privato.
Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio finalizzato all'approfondimento di quanto evidenziato nel curriculum.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale www.gchiaba.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Art. 5: tassa di partecipazione

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare:

- Ricevuta di versamento della tassa di € 10,66 entro i termini di scadenza del presente Avviso, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario: codice IBAN IT94 H 07085 64200 008210020714 intestato alla tesoreria dell'ASP con la seguente causale "Tassa di partecipazione per avviso selezione pubblica incarico di direttore generale". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in presenza di revoca della selezione.

Art. 6: conferimento dell'incarico

L'A.S.P. verificata la sussistenza dei requisiti del candidato idoneo per l'incarico di cui alla presente selezione, procede alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di decorrenza, fissata presumibilmente entro il 1 giugno 2018.
La durata dell'incarico corrisponderà alla durata del Consiglio di Amministrazione che ha provveduto alla sua nomina, pertanto il contratto e il relativo incarico avranno termine il 04/04/2021, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 c.2 della L.R. 19/2003 *"Il rapporto di lavoro del*

direttore generale è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che lo ha nominato, salvo quanto previsto dal comma 1 per gli enti con ricettività non superiore a sessanta posti. Il direttore generale mantiene le sue funzioni fino alla nomina del nuovo direttore e comunque non oltre quarantacinque giorni dall'insediamento del nuovo consiglio di amministrazione".

Se il candidato idoneo è dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 dovrà richiedere di essere collocato in aspettativa senza assegni per il periodo di durata dell'incarico.

Il compenso lordo è stabilito in € 58.127,05 comprensivo della 13^ mensilità, oltre alla retribuzione di risultato pari a € 5.000,00, da corrispondersi ad effettiva verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione, mediante apposito atto nel quale risultino anche predeterminate le condizioni necessarie per l'erogazione del compenso ed il rapporto fra il valore degli obiettivi e la misura del compenso stesso, nei limiti degli importi stanziati.

Il Direttore Generale provvede alle mansioni previste dall'art. 8 della Legge Regionale 19/2003 nonché dall'art. 12 dello statuto dell'ASP che così recita:

- Il Direttore Generale fornisce assistenza giuridico-amministrativa e collaborazione al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione sull'azione amministrativa e sulla sua conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- Le funzioni del Direttore Generale dell'Azienda comportano:

a) la partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione con parere consultivo e la redazione dei verbali sottoscrivendoli congiuntamente al Presidente;
b) la direzione di uffici e servizi, con poteri di impulso, organizzazione, delega, sostituzione ed avocazione;
c) la presidenza delle commissioni di gara e la stipula dei contratti:
d) la presidenza delle commissioni di concorso, l'assegnazione di competenze al personale, la mobilità interna, l'autorizzazione a missioni e trasporti, la valutazione della situazione organizzativa degli uffici e dei servizi anche agli effetti dell'attribuzione di parte del trattamento accessorio, ed in genere gli atti di gestione operativa del personale;

e) l'ordinazione di spese ed acquisizione di entrate, nonché l'assunzione di tutti i provvedimenti anche di rilievo esterno, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, che costituiscono esecuzione di provvedimenti deliberativi e di atti normativi;
f) il rilascio di documenti, attestazioni e dichiarazioni nell'ambito del diritto di accesso e di trasparenza di cui alla legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
g) l'esercizio delle facoltà, dei doveri e dei compiti espressamente attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti per quanto attiene la gestione operativa e l'attività gestionale dei quali lo stesso assume le responsabilità.

Al direttore generale vengono altresì assegnate le funzioni e responsabilità del Direttore Amministrativo per tutta la durata della vacanza del posto che consistono nella:

- Direzione degli uffici amministrativi e del servizio tecnico;
- Responsabilità del servizio finanziario;
- Elaborazione delle istruttorie di atti e provvedimenti su bilancio, contabilità, gestione giuridico-economica del personale;
- Responsabilità dei movimenti di entrata e di spesa e di tutti gli adempimenti fiscali;
- Responsabilità della riscossione delle rette ed il relativo contenzioso;
- Elaborazione delle istruttorie di atti e provvedimenti sugli affari generali: programmi, direttive, regolamenti, consulenze ed incarichi esterni.

Art. 7: trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.
L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Codice stesso in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.
Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice.
Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio.
Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di servizi alla persona "Giovanni Chiabà".
Il Responsabile del trattamento è il dott. Valerio Luigi Pastorutti.

COMUNICAZIONI VARIE

Per informazioni indispensabili per la corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione dell'A.S.P.- tel. 0431 65032 – e-mail: ragioneria@gchiaba.191.it.
Tutta la documentazione relativa al presente avviso è scaricabile nella sezione amministrazione trasparente – bandi concorso – collegandosi al seguente link:
https://www.comuneweb.it/egov/Chiaba/ammTrasparente/Bandi_di_concorso.html

S. Giorgio di Nogaro, 30/03/2018

Il Presidente – prof.ssa Gianna DE TONI

DE TONI GIANNA
Firmato digitalmente
da DE TONI GIANNA
Data: 2018.03.30
09:58:42 +02'00'